

Het bestuur van Karakter, de Vereniging voor Scholen met de Bijbel Alblasserwaard, roept sollicitanten op voor de vacature van een administratief medewerker voor de School met de Bijbel te Bleskensgraaf. De

We bieden je:

- ✓ Een salaris volgens schaal 4 van de cao PO.
- ✓ fijne collega's.
- ✓ Een tijdelijk contract ter vervanging van een zwangerschapsverlof van augustus tot en met december.

We verwachten dat je

- ✓ van harte instemt met de grondslag van de school en deze in de dagelijkse schoolpraktijk, samen met je collega's, gestalte geeft.
- ✓ je enthousiast, flexibel, optimistisch en oplossingsgericht bent.
- ✓ zin hebt om mee te bouwen bij de verdere ontwikkeling van het team en de school.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van onze school: www.smdbbleskensgraaf.nl of kunt u contact opnemen met Gerda de Jongh (administratief medewerkster) of Corné Egas (directeur).

Sollicitatiebrieven kunnen, uiterlijk tot en met 28 mei, worden gericht aan de heer C.A. Egas (c.egas@smdbbleskensgraaf.nl).