

Notulen MR-vergadering 8/3/2018

Locatie: Personeelskamer School met de Bijbel

Tijd: 19.30 uur.

Aanwezig: Lilian Bouman, Helene Wemmers, Dirk Blok, Daan van Ulden en Wietse Blok

1) Opening

Eefke is wegens ziekte met kennisgeving afwezig. Helene wordt welkom geheten.

2) Ingekomen stukken / mededelingen

- Er is een blad van infoMR binnen. Deze wordt meegenomen.
- Er is een brief over trainingen binnen gekomen. Momenteel is hier geen behoefte aan.

3) Notulen vorige vergadering

- Er is een gesprek met de directie geweest. Dit gesprek ging onder andere over het functioneren van de MR. Het is belangrijk dat wij als MR ook nadenken over wat we precies willen en willen zijn. De informatie vanuit de directie zal verbeteren. Misschien kunnen we als MR ook gaan werken met een jaarplan. Hier denken we later over na.
- Er is gesproken met iemand van de locatieraad. Het lijkt erop dat de locatieraad in de huidige omstandigheden minderen invloed heeft als het voormalige bestuur. Hierdoor hebben wij als MR mogelijk een grotere stem. We besluiten hier een keer gezamenlijk met de locatieraad over na te denken.

De notulen worden vastgesteld.

4) The Leader in Me

- Terugblik ouderavond

De kinderen hebben leuke stukjes opgevoerd. We hebben er nu echt een beeld bij. Belangrijk om zulke avonden te blijven houden. Het is leuk om te merken dat de kinderen in het dagelijkse leven de begrippen gaan gebruiken.

- Is er behoefte aan een vervolg?

Herhaling blijft nodig. Ook nieuwe ouders moeten geïnformeerd worden. Er zijn ouders die er thuis ook graag mee aan de slag willen. Dit zou misschien op de volgende ouderavond aan de orde kunnen komen. Misschien eventueel combineren met kennismakingsavond. Ouders uitnodigen op school? Het is belangrijk om het ook naar ouders toe warm te houden. Vanuit de kinderen is behoefte aan les over samenwerken. Hoe doe je dat nou eigenlijk goed, samenwerken? . Dit signaal nemen de leerkrachten mee naar het team en het Light-house-team

- Invoering portfolio

We staan er positief tegenover. Goede indeling. We zouden het leuk vinden om het nog te zien.

5) Stukken vanuit de directie

Ter kennisgeving

- Notulen GMR
 - Geen opmerkingen.

Ter advies

- Fotograaf
 - Vanuit meerdere ouders is het signaal gekomen dat de gezichten van de kinderen vaak erg wit op de foto staan. Dit kan aan het moment, de achtergrond en aan de camera liggen. Dit zal besproken worden met de fotograaf. Als nieuwe achtergrond kiezen we het Green-Screen zodat ouders zelf een mooie achtergrond kunnen uitzoeken. Het zou ook leuk zijn als er dit jaar een keer een andere achtergrond is bij de groepsfoto.
- Begroting 2018
 - We missen de toelichting bij de begroting. We besluiten om hem daarom niet te bespreken. Op de volgende vergadering willen we dit wel doen met een schriftelijke toelichting vanuit de directie. Voortaan willen we de (concept)begroting elk jaar rond december bespreken, zodat we ook echt advies kunnen geven.
- Jaarplan 2017-2018
 - Het jaarplan ziet er goed en ambitieus uit. Er zijn nog wel een aantal vragen. Graag zien we als MR dat er ook aandacht gaat naar het werken met office365. Bij punt 1.7 gaat het over ouderbetrokkenheid. Hiervan zou een rapport gemaakt moeten zijn. Hier wordt aan gewerkt door iemand uit het team. De MR krijgt de toezegging hierin meegenomen te worden. Dit jaar wordt de plusgroep op een nieuwe manier gegeven. Er is hiervan een plan met doelen. Graag denken we als MR de komende vergadering na over de MR aan de hand van dit document.
- Vakantierooster 2018-2019
 - Probeer met eventuele studiedagen rekening te houden met de pinkstervakantie. Mogelijk kun je die dan iets langer maken.

Ter instemming

- Medezeggenschapsstatuut

Artikel 33 van het MR-reglement en artikel 15 van het Medezeggenschapsstatuut lijken niet te sporen met elkaar. Er lijkt een tegenstelling te zijn. We nemen contact op om dit door te geven. Wij willen het recht behouden om de locatiedirecteur op onze vergadering uit te nodigen. Wietse neemt contact op met Corne Egas om dit te bespreken.

Wij stemmen unaniem in met het medezeggenschapsstatuut.

- Reglement MR

Wij stemmen unaniem in met het Reglement MR.

6) **Bespreking met directie**

- Gerda Stam sluit namens de directie aan bij de vergadering. We bespreken de vragen rondom de begroting. Gerda neemt dit mee naar de directie. Graag zien we meer aandacht voor ict-wijsheid. Op school. Het vakantierooster is nog niet helemaal compleet. Dankdag 7 november en biddag 13 maart komen er nog tussen. Ook gaan de kinderen op Goede Vrijdag naar school
- De directie heeft een mail gehad van een ouder. Er zijn zorgen rondom de betrokkenheid van ouders bij de luizencontrole. We gaan groepsouders betrekken in het plannen van de luizencontrole.
- De directie is bezig met het uitwerken van de nieuwe regelgeving rondom de privacy.

7) **Wvttk**

- Gerda Stam kan na de zomervakantie niet meer naar de GMR. Er moet dus iemand anders namens het personeel naar de GMR-vergaderingen. Wietse Blok zal de nieuwe vertegenwoordiger worden.

8) **Datum nieuwe vergadering plannen**

- We beleggen binnenkort een vergadering om met de locatieraad te brainstormen over onze rollen. Dirk zal hiervoor wat voorbereidend werk doen.

9) **Rondvraag**

- Er zijn geen punten voor de rondvraag.

10) **Sluiting**